	<b>แผนการสอนหน่วยที่ 5</b>	<b>สัปดาห์ที่ 8</b>
	รายวิชา <b>คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ</b>	<b>คาบที่ 22-24</b>
	ชื่อเรื่อง <b>คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ</b>	<b>จำนวน 3 ชั่วโมง</b>

### หัวข้อเรื่องและงาน

#### 1.ด้านความรู้

1. ความหมายคอมพิวเตอร์
2. ความหมายธุรกิจ
3. การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ
4. บทบาทของคอมพิวเตอร์
5. สาเหตุในการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงาน
6. ประโยชน์ในการนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจ
7. ลักษณะการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานธุรกิจ
8. ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงาน
9. สาเหตุที่ทำให้ธุรกิจประสบความล้มเหลวในการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงาน
10. ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้

#### 2.ด้านทักษะ

-

#### 3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1 ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรักสามัคคี ความกตัญญู การละเว้นสิ่งเสพติด/การพนัน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การตรงต่อเวลา ความมีมนุษยสัมพันธ์

3.2 การพึ่งตนเอง ความปลอดภัย ความมีคุณธรรมจริยธรรม การประหยัด ความอดทนอดกลั้น

### สาระสำคัญ

การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจเพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่า การนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจมีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพราะทุกวงการมีความเกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์กับธุรกิจด้วยกันทั้งสิ้น ทั้งนี้ถ้าไม่มีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในงานด้านต่าง ๆ แล้วก็จะทำให้งานขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผลก็ได้ เพราะเนื่องจากในปัจจุบันนี้คอมพิวเตอร์ได้มีบทบาทเข้ามาเกี่ยวข้องเป็นอย่างมาก และทำให้ผู้ใช้เกิดความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น จนคอมพิวเตอร์ได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตคนในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น เป็นไปไม่ได้ว่าที่ทุกองค์กรจะไม่นำคอมพิวเตอร์มาเป็นส่วนหนึ่งของแผนกต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นแผนกบุคคล แผนกการเงินและบัญชี แผนกต้อนรับ รวมไปถึงแผนกคลังสินค้าก็ล้วนแล้วแต่นำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้

ทั้งสิ้น ดังนั้นคอมพิวเตอร์จึงมีบทบาทเป็นอย่างมากในยุคโลกาภิวัตน์นี้ และมีความจำเป็นเป็นอย่างมากที่จะนำคอมพิวเตอร์มาใช้ประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจเพื่อให้ความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในงานที่ทำมากยิ่งขึ้น

### จุดประสงค์การสอน/การเรียนรู้

#### 1. จุดประสงค์ทั่วไป / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. บอกความหมายคอมพิวเตอร์ได้
2. อธิบายความหมายธุรกิจได้
3. ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจได้
4. อธิบายบทบาทของคอมพิวเตอร์ได้
5. หาสาเหตุในการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงานได้
6. บอกประโยชน์ในการนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจได้
7. อธิบายลักษณะการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานธุรกิจได้
8. ประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงานได้
9. บอกสาเหตุที่ทำให้ธุรกิจประสบความล้มเหลวในการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงานได้
10. จัดการปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้ได้

#### 2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

- 2.1 นักศึกษาเข้าใจคอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจและสามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้ได้อย่างเหมาะสม
- 2.2 เตรียมความพร้อมด้าน วัสดุ อุปกรณ์ สอดคล้องกับงานและใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด ได้อย่างถูกต้องตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ
- 2.3 ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุและผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ3D

### การบูรณาการกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### ➤หลักความพอประมาณ

1. ผู้เรียนจัดสรรเวลาในการฝึกปฏิบัติตามใบงานได้อย่างเหมาะสม
2. กำหนดเนื้อหาเหมาะสมกับเกณฑ์การประเมินเรื่องคอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ
3. ผู้เรียนรู้จักใช้และจัดการวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างประหยัดและคุ้มค่า
4. ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
5. ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มเพื่อนและสังคม

#### ➤หลักความมีเหตุผล

1. เห็นคุณค่าของการศึกษาคอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง

2. จัดแสดงเนื้อหาของคอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ ได้อย่างถูกต้อง มีเหตุผล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจและในชีวิตประจำวันได้

3. กล้าแสดงความคิดอย่างมีเหตุผล
4. กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้องอย่างถูกกาลเทศะ
5. กล้ายอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
6. ใช้วัสดุถูกต้องและเหมาะสมกับงาน
7. ไม่มีเรื่องทะเลาะวิวาทกับผู้อื่น
8. คิดสิ่งใหม่ ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และสังคม
9. มีความคิดวิเคราะห์ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

#### ➤ หลักความมีภูมิคุ้มกัน

1. มีทักษะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ อีกทั้งสื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนได้รับความรู้ที่ถูกต้อง พร้อมทั้งกำหนดเนื้อหาได้ครบถ้วนถูกต้องในการศึกษา

คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจและมีสาระสำคัญที่สมบูรณ์

3. มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติงาน
4. กล้าซักถามปัญหาหรือข้อสงสัยต่าง ๆ อย่างถูกกาลเทศะ
5. แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตนเองอย่างเป็นเหตุเป็นผล
6. ควบคุมอารมณ์ของตนเองได้
7. ควบคุมกิริยาอาการในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่างๆให้อยู่ในระดับพอเพียงหรือตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนั้น ต้องอาศัยทั้งความรู้และคุณธรรมเป็นพื้นฐาน ดังนี้

#### ➤ เงื่อนไขความรู้

1. ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ (ความสนใจใฝ่รู้ ความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)
2. มีความรู้ ความเข้าใจในคอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ
3. ใช้วัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า
4. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ
5. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### ➤ เงื่อนไขคุณธรรม

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
2. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)
3. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)
4. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและผู้อื่น (แบ่งปัน)

### การบูรณาการกับคุณลักษณะ 3 D แก่ผู้เรียน

#### ➤ ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

1. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
2. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

#### ➤ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
2. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)
3. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)
4. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและผู้อื่น (แบ่งปัน)

#### ➤ ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้คู่มืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอเพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง

### เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

#### ➤ ด้านความรู้(ทฤษฎี)

1. ความหมายคอมพิวเตอร์
2. ความหมายธุรกิจ
3. การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ
4. บทบาทของคอมพิวเตอร์
5. สาเหตุในการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงาน
6. ประโยชน์ในการนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจ
7. ลักษณะการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานธุรกิจ
8. ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงาน
9. สาเหตุที่ทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จล้มเหลวในการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงาน
10. ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้

#### ➤ ด้านทักษะ(ปฏิบัติ)

1. ใบงานที่ 5 เรื่อง คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ
2. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

#### ➤ ด้านคุณธรรม/จริยธรรม/จรรยาบรรณ/บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ

1. การเตรียมความพร้อมด้านการเตรียม วัสดุ อุปกรณ์นักศึกษาจะต้องกระจ่ายงานได้ทั่วถึง และตรง ตามความสามารถของสมาชิกทุกคน มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียงและนักศึกษาทุกคนจะต้องรู้จักใช้และจัดการกับวัสดุอุปกรณ์เหล่านั้นอย่างฉลาดและรอบคอบ สามารถนำวัสดุอุปกรณ์ในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด งานจะสำเร็จได้ นักศึกษาจะต้องมีความขยันอดทน มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน และรู้จักแบ่งปันให้ ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและผู้อื่น ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักคุณลักษณะ 3D

2. ความมีเหตุมีผลในการปฏิบัติงาน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักคุณลักษณะ 3D นักศึกษาจะต้องมีการใช้เทคนิคที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยี ประกอบการ นำเสนอที่น่าสนใจ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ นักศึกษาจะมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีได้ นักศึกษาจะต้องมีความสนใจใฝ่รู้ รอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

<b>กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้</b>	
<b>ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู</b>	<b>ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน</b>
<p><b>ขั้นเตรียม (30 นาทีหรือ 1/2 คาบเรียน)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนหน่วยที่ 4 คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ รายวิชา วิธีการเรียน การมอบหมายงาน และวิธีวัดผลประเมินผล</li> <li>2. ทดสอบก่อนเรียนเรื่อง คอมพิวเตอร์กับงาน ธุรกิจ แล้วให้นักศึกษาสลับกันตรวจคำตอบและให้คะแนน</li> <li>3. แจงจุดประสงค์การเรียนของหน่วยเรียนที่ 5 และการให้ความร่วมมือของนักศึกษาในการทำกิจกรรม</li> </ol> <p><b>ขั้นการเรียนการสอน (120 นาทีหรือ 2 คาบเรียน)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูอธิบายและยกตัวอย่างคอมพิวเตอร์กับงาน ธุรกิจ พร้อมกับแจกใบความรู้ประกอบการเรียนการสอนเรื่อง คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ โดยใช้ ใบความรู้ที่ 5 เรื่อง คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ</li> <li>2. แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่มละไม่เกิน 5 คน แล้วมอบหมายใบงานที่ 5 เรื่อง คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ โดยให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มทำการสรุปและอธิบายถึงคอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ</li> <li>3. ให้นักศึกษาผลและรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ โดยให้จัดทำสื่อประกอบการรายงานด้วย เมื่อรายงานหน้าชั้นเรียนแล้วให้ผู้ฟังซักถามปัญหา ข้อสงสัยเกี่ยวกับ “คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ” จากนั้นให้ผู้รายงานตั้งคำถามเพื่อถามผู้ฟังอย่างน้อย 2 คำถาม โดยให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ (Democracy ด้านประชาธิปไตย:3D)</li> </ol>	<p><b>ขั้นเตรียม (30 นาทีหรือ 1/2 คาบเรียน)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนตามที่อาจารย์ผู้สอนและบทเรียนกำหนด เตรียมตัวทดสอบก่อนเรียนเรื่อง คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ</li> <li>2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนเรื่อง คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจแล้วสลับกันตรวจคำตอบ</li> <li>3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนของหน่วยเรียนที่ 5 และการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม</li> </ol> <p><b>ขั้นการเรียนการสอน (120 นาทีหรือ 2 คาบเรียน)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาฟังและคิดตามพร้อมทั้งจดบันทึกเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ พร้อมกับศึกษาใบความรู้ประกอบการเรียนการสอนเรื่อง คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ</li> <li>2. เข้ากลุ่มตามที่ครูจัดแบ่ง แล้วปฏิบัติตามใบงานที่ 5 เรื่อง คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ โดยนักศึกษาแต่ละกลุ่มทำการสรุปและอธิบายถึงคอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ</li> <li>3. บันทึกผลและรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ โดยจัดทำสื่อประกอบการรายงานด้วย เมื่อรายงานหน้าชั้นเรียนแล้วให้ผู้ฟังซักถามปัญหา ข้อสงสัยเกี่ยวกับ “คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ” จากนั้นตั้งคำถามเพื่อถามผู้ฟังอย่างน้อย 2 คำถาม โดยให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ (Democracy ด้านประชาธิปไตย:3D)</li> </ol>

กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
<p><b>ขั้นสรุป (30 นาทีหรือ 1/2 คาบเรียน)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ครูสรุปจากที่นักศึกษานำเสนอข้อมูลพร้อมทั้งอธิบายเพิ่มเติม และสรุปเนื้อหาตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ตามหัวข้อสาระสำคัญพร้อมทั้งปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ คู่มืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอเพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ (ส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง Drug-Free ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด : 3D )</li> <li>แจกแบบทดสอบหลังเรียน</li> <li>ครูตรวจแบบทดสอบพร้อมกับบันทึกคะแนน</li> <li>ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน</li> </ol> <p><b>(รวม 180 นาที หรือ 3 คาบเรียน)</b></p>	<p><b>ขั้นสรุป (30 นาทีหรือ 1/2 คาบเรียน)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นักศึกษารับฟังคำสรุปและข้อเสนอแนะจากครู พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูล และซักถามหรือตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็น ในหัวข้อที่ยังไม่เข้าใจพร้อมทั้งรับฟังการปลูกฝังจากท่านอาจารย์เรื่องการเอาใจใส่ในการเรียนรู้ คู่มืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอเพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ (ส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง Drug-Free ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด : 3D )</li> <li>ทำแบบทดสอบหลังเรียน</li> <li>นักศึกษานำคะแนนจากแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนมาเปรียบเทียบกันว่าเป็นอย่างไรมีผลต่างกันอย่างไร เพื่อดูความก้าวหน้าของตนเอง</li> <li>นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน</li> </ol> <p><b>(รวม 180 นาที หรือ 3 คาบเรียน)</b></p>

### งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

#### ➤ ก่อนเรียน

- จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนตามที่ครูผู้สอนและบทเรียนกำหนด
- ทำแบบทดสอบก่อนเรียนเรื่องคอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนของหน่วยเรียนที่ 5 และการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในหน่วยการเรียนที่ 5

#### ➤ ขณะเรียน

- ปฏิบัติตามใบงานที่ 5 เรื่อง คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ
- ศึกษาใบความรู้ที่ 5 เรื่อง คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ
- ร่วมกันสรุปลักษณะของคอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ
- จัดทำสื่อประกอบการรายงาน
- รายงาน หน้าชั้นเรียนเรื่อง คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ

➤ **หลังเรียน**

1. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
2. ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

**ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน**

ผลงานจากใบงาน

**สื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้**

➤ **สื่อสิ่งพิมพ์**

1. หนังสือเรียนวิชา คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ
2. แบบทดสอบก่อนเรียน ใช้ประกอบการสอนขั้นเตรียม ข้อ 2
3. ใบความรู้ที่ 5 เรื่อง คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ
4. ใบงานที่ 5 เรื่อง คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ
5. แบบทดสอบหลังเรียน ใช้ประกอบการสอนขั้นเตรียม ข้อ 2
6. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน ใช้ประกอบการสอนขั้นสรุป ข้อ 2
7. แบบเฉลยทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน ใช้ประกอบในขั้นเตรียม

และขั้นสรุป

8. แบบประเมินผลงานตามใบงาน ใช้ประกอบการสอนขั้นการเรียนการสอน ข้อ 2
9. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม ใช้ประกอบการสอนขั้นการเรียนการสอน ข้อ 2

**แหล่งการเรียนรู้**

➤ **ในสถานศึกษา**

1. ห้องสมุดแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ห้องสมุดวิทยาลัยฯ นิตยสารคอมพิวเตอร์ หนังสือคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
2. ห้อง Internet วิทยาลัยฯ ศึกษาหาข้อมูลทางการตลาดทาง Internet
3. โชน Wireless ของวิทยาลัย ศึกษาหาข้อมูลทางการตลาดทาง Internet

➤ **นอกสถานศึกษา**

เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่าง ๆ



## การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

1. บูรณาการกับวิชาชีวิตและวัฒนธรรมไทย ด้านการพูด การอ่าน การเขียน และการฝึกปฏิบัติตนทางสังคมด้านการเตรียมความพร้อม ความรับผิดชอบ และความสนใจใฝ่รู้
2. บูรณาการกับวิชา คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการเบื้องต้น ในการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่อศึกษาข้อมูล
3. บูรณาการกับวิชากีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ ด้านบุคลิกภาพในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
4. บูรณาการกับวิชาหลักเศรษฐศาสตร์ ด้านการเลือกใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด

## การประเมินผลการเรียนรู้

### ➤ หลักการประเมินผลการเรียนรู้

#### ก่อนเรียน.

1. ตรวจสอบทดสอบก่อนเรียน

#### ขณะเรียน

1. ตรวจสอบผลงานตามใบงานที่ 5คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ
2. สังเกตการทำงานกลุ่ม

#### หลังเรียน

1. ตรวจสอบแบบทดสอบหลังเรียน
2. ตรวจสอบแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

## จุดประสงค์ข้อที่ 1 บอกความหมายคอมพิวเตอร์ได้

- |                      |   |               |
|----------------------|---|---------------|
| 1. วิธีการประเมิน    | : | สังเกต/ข้อสอบ |
| 2. เครื่องการประเมิน | : | สังเกต/ข้อสอบ |
| 3. เกณฑ์การประเมิน   | : | -             |
| 4. เกณฑ์การผ่าน      | : | -             |

## จุดประสงค์ข้อที่ 2 อธิบายความหมายธุรกิจได้

- |                      |   |               |
|----------------------|---|---------------|
| 1. วิธีการประเมิน    | : | สังเกต/ข้อสอบ |
| 2. เครื่องการประเมิน | : | สังเกต/ข้อสอบ |
| 3. เกณฑ์การประเมิน   | : | -             |
| 4. เกณฑ์การผ่าน      | : | -             |

**จุดประสงค์ข้อที่ 3** ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจได้

1. วิธีการประเมิน : การปฏิบัติ
2. เครื่องการประเมิน : ใบงานการปฏิบัติ
3. เกณฑ์การประเมิน : ตามเกณฑ์การนำเสนอและรายงาน
4. เกณฑ์การผ่าน : 8 คะแนน

**จุดประสงค์ข้อที่ 4** อธิบายบทบาทของคอมพิวเตอร์ได้

1. วิธีการประเมิน : สังเกต/ข้อสอบ
2. เครื่องการประเมิน : สังเกต/ข้อสอบ
3. เกณฑ์การประเมิน : -
4. เกณฑ์การผ่าน : -

**จุดประสงค์ข้อที่ 5** หาสาเหตุในการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงานได้

1. วิธีการประเมิน : สังเกต/ข้อสอบ
2. เครื่องการประเมิน : สังเกต/ข้อสอบ
3. เกณฑ์การประเมิน : -
4. เกณฑ์การผ่าน : -

**จุดประสงค์ข้อที่ 6** บอกประโยชน์ในการนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจได้

1. วิธีการประเมิน : สังเกต/ข้อสอบ
2. เครื่องการประเมิน : สังเกต/ข้อสอบ
3. เกณฑ์การประเมิน : -
4. เกณฑ์การผ่าน : -

**จุดประสงค์ข้อที่ 7** อธิบายลักษณะการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานธุรกิจได้

1. วิธีการประเมิน : สังเกต/ข้อสอบ
2. เครื่องการประเมิน : สังเกต/ข้อสอบ
3. เกณฑ์การประเมิน : -
4. เกณฑ์การผ่าน : -

**จุดประสงค์ข้อที่ 8** ประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงานได้

1. วิธีการประเมิน : สังเกต/ข้อสอบ
2. เครื่องการประเมิน : สังเกต/ข้อสอบ
3. เกณฑ์การประเมิน : -
4. เกณฑ์การผ่าน : -

**จุดประสงค์ข้อที่ 9** บอกสาเหตุที่ทำให้ธุรกิจประสบความล้มเหลวในการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงานได้

- |                      |   |               |
|----------------------|---|---------------|
| 1. วิธีการประเมิน    | : | สังเกต/ข้อสอบ |
| 2. เครื่องการประเมิน | : | สังเกต/ข้อสอบ |
| 3. เกณฑ์การประเมิน   | : | -             |
| 4. เกณฑ์การผ่าน      | : | -             |

**จุดประสงค์ข้อที่ 10** จัดการปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้ได้

- |                      |   |               |
|----------------------|---|---------------|
| 1. วิธีการประเมิน    | : | สังเกต/ข้อสอบ |
| 2. เครื่องการประเมิน | : | สังเกต/ข้อสอบ |
| 3. เกณฑ์การประเมิน   | : | -             |
| 4. เกณฑ์การผ่าน      | : | -             |

**จุดประสงค์ข้อที่ 11** นักศึกษาเข้าใจคอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจและสามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้ได้อย่างเหมาะสม

- |                      |   |               |
|----------------------|---|---------------|
| 1. วิธีการประเมิน    | : | สังเกต/ข้อสอบ |
| 2. เครื่องการประเมิน | : | สังเกต/ข้อสอบ |
| 3. เกณฑ์การประเมิน   | : | -             |
| 4. เกณฑ์การผ่าน      | : | -             |

**จุดประสงค์ข้อที่ 12** เตรียมความพร้อมด้าน วัสดุ อุปกรณ์ สอดคล้องกับงานและใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด ได้อย่างถูกต้องตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ

- |                          |   |                               |
|--------------------------|---|-------------------------------|
| 1. วิธีการประเมิน        | : | ตรวจผลงาน                     |
| 2. เครื่องมือ            | : | แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม |
| 3. เกณฑ์การให้คะแนน      | : | -                             |
| 4. เกณฑ์การตัดสินการผ่าน | : | ผ่านระดับร้อยละ 80            |

**จุดประสงค์ข้อที่ 13** ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุและผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ3D

- |                          |   |                               |
|--------------------------|---|-------------------------------|
| 1. วิธีการประเมิน        | : | ตรวจผลงาน                     |
| 2. เครื่องมือ            | : | แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม |
| 3. เกณฑ์การให้คะแนน      | : | -                             |
| 4. เกณฑ์การตัดสินการผ่าน | : | ผ่านระดับร้อยละ 80            |

## แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 5

### คำชี้แจง

1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน
2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด
3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียว

\*\*\*\*\*

คำสั่ง ให้นักศึกษาเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

1. ข้อใดต่อไปนี้คืออธิบายธุรกิจได้เหมาะสมที่สุด
  - ก. การผลิตสินค้าจำหน่าย และมีการกระจายสินค้าและมีประโยชน์ได้กำไรจากกิจการนั้น
  - ข. จัดทำสินค้าเพื่อให้ได้กำไรสูงสุดอย่างเดียว
  - ค. การขายสินค้าแก่ผู้บริโภคให้มากที่สุด
  - ง. ไม่มีข้อถูก
2. ข้อใดไม่เป็นการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจที่เหมาะสม
  - ก. ชำระค่าลงทะเบียนเรียนผ่านทางธนาคาร
  - ข. การฝากเงิน และการถอนเงิน
  - ค. การขายของหนีภาษีผ่านเว็บไซต์
  - ง. การสำรองที่นั่งล่วงหน้า
3. เหตุผลใดไม่ใช่จุดมุ่งหมายในการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงาน
  - ก. เพิ่มคุณภาพการตัดสินใจของผู้บริหาร
  - ข. กำจัดคู่แข่งชั้นทางธุรกิจ
  - ค. สะดวกในการปฏิบัติงาน
  - ง. เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
4. ประโยชน์ในการนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจ คือข้อใด
  - ก. เพิ่มจำนวนเงินในการซื้อคอมพิวเตอร์
  - ข. ลดจำนวนสินค้า
  - ค. การขยายกิจการ
  - ง. การตรวจสอบคุณภาพของสินค้า
5. การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานธุรกิจแบ่งได้เป็นกี่ลักษณะ
  - ก. 1 ลักษณะ
  - ข. 2 ลักษณะ
  - ค. 3 ลักษณะ
  - ง. 4 ลักษณะ

6. ระบบสารสนเทศที่จำแนกตามระดับการจัดการได้กี่ประเภท
- ก. 1 ประเภท
  - ข. 2 ประเภท
  - ค. 3 ประเภท
  - ง. 4 ประเภท
7. ข้อใดเกี่ยวข้องกับ ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง
- ก. TPS
  - ข. DSS
  - ค. EIS
  - ง. MIS
8. ข้อใดเกี่ยวข้องกับ ระบบประมวลผลรายการ
- ก. TPS
  - ข. DSS
  - ค. EIS
  - ง. MIS
9. ข้อใดเกี่ยวข้องกับ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ
- ก. TPS
  - ข. DSS
  - ค. EIS
  - ง. MIS
10. ข้อใด ไม่ใช่ ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้
- ก. ก่ออาชญากรรม
  - ข. สามารถทำให้คนว่างงานได้
  - ค. ขายสินค้าได้
  - ง. เบิกเงินจากบัญชีของผู้อื่น

## แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 5

### คำชี้แจง

1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน
2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด
3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียว

\*\*\*\*\*

คำสั่ง ให้นักศึกษาเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

1. ข้อใดเกี่ยวข้องกับ ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง
  - ก. TPS
  - ข. DSS
  - ค. EIS
  - ง. MIS
  
2. ข้อใดเกี่ยวข้องกับ ระบบประมวลผลรายการ
  - ก. TPS
  - ข. DSS
  - ค. EIS
  - ง. MIS
  
3. ข้อใดเกี่ยวข้องกับ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ
  - ก. TPS
  - ข. DSS
  - ค. EIS
  - ง. MIS
  
4. ข้อใด ไม่ใช่ ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้
  - ก. ก่ออาชญากรรม
  - ข. สามารถทำให้คนว่างงานได้
  - ค. ขายสินค้าได้
  - ง. เบิกเงินจากบัญชีของผู้อื่น

5. เหตุผลใดไม่ใช่จุดมุ่งหมายในการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงาน
- ก. เพิ่มคุณภาพการตัดสินใจของผู้บริหาร
  - ข. กำจัดคู่แข่งชั้นทางธุรกิจ
  - ค. สะดวกในการปฏิบัติงาน
  - ง. เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
6. ประโยชน์ในการนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจ คือข้อใด
- ก. เพิ่มจำนวนเงินในการซื้อคอมพิวเตอร์
  - ข. ลดจำนวนสินค้า
  - ค. การขยายกิจการ
  - ง. การตรวจสอบคุณภาพของสินค้า
7. การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานธุรกิจแบ่งได้เป็นกี่ลักษณะ
- ก. 1 ลักษณะ
  - ข. 2 ลักษณะ
  - ค. 3 ลักษณะ
  - ง. 4 ลักษณะ
8. ระบบสารสนเทศที่จำแนกตามระดับการจัดการได้กี่ประเภท
- ก. 1 ประเภท
  - ข. 2 ประเภท
  - ค. 3 ประเภท
  - ง. 4 ประเภท
9. ข้อใดต่อไปนี้อธิบายธุรกิจได้เหมาะสมที่สุด
- ก. การผลิตสินค้าจำหน่าย และมีการกระจายสินค้าและมีประโยชน์ได้กำไรจากกิจการนั้น
  - ข. จัดทำสินค้าเพื่อให้ได้กำไรสูงสุดอย่างเดียว
  - ค. การขายสินค้าแก่ผู้บริโภคให้มากที่สุด
  - ง. ไม่มีข้อถูก
10. ข้อใดไม่เป็นการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจที่เหมาะสม
- ก. ชำระค่าลงทะเบียนเรียนผ่านทางธนาคาร
  - ข. การฝากเงิน และการถอนเงิน
  - ค. การขายของหนีภาษีผ่านเว็บไซต์
  - ง. การสำรองที่นั่งล่วงหน้า

**เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน**

ข้อที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
เฉลย	ก	ค	ข	ง	ค	ง	ค	ก	ข	ค

**เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน**

ข้อที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
เฉลย	ค	ก	ข	ค	ข	ง	ค	ง	ก	ค



## ใบงานที่ 5

### เรื่อง คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ

#### จุดประสงค์

1. อธิบายความหมายธุรกิจได้
2. ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจได้
3. อธิบายบทบาทของคอมพิวเตอร์ได้
4. เพื่อให้ นักเรียนมีความสามัคคีและร่วมกันทำงานเป็นทีม

#### กิจกรรม

1. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มละ 3 คน แล้วแต่ละกลุ่มเลือก 1 หัวข้อต่อไปนี้ แล้วศึกษาข้อมูลทำเป็นรายงาน

- 1.1 การนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในงานด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 1.2 การนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในงานทางด้านการธนาคารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 1.3 การนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในงานด้าน โรงแรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 1.4 การนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจสายการบินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 1.5 การนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในงานด้านการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 1.6 การนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในงานด้านอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 1.7 การนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในงานด้านบันเทิงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 1.8 การนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในงานด้านการสื่อสาร
- 1.9 การนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในงานด้านตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 1.10 การนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในงานด้านสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

2. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานของกลุ่มหน้าชั้นเรียนคนละ 5 นาที
3. ให้นักเรียนกลุ่มอื่น ๆ ประเมินผลกลุ่มที่นำเสนอตามแบบประเมินผล

## แบบฝึกปฏิบัติที่ 5

### เรื่อง คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ

#### สมาชิกในกลุ่ม

- 1.....ห้อง.....เลขที่.....
- 2.....ห้อง.....เลขที่.....
- 3.....ห้อง.....เลขที่.....

#### จุดประสงค์

1. ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจได้
2. อธิบายบทบาทของคอมพิวเตอร์ได้
3. หาสาเหตุในการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงานได้
4. บอกประโยชน์ในการนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจได้
5. เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคีและร่วมกันทำงานเป็นทีม

#### แนวทางการปฏิบัติ:

1. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มละ 3 คน แล้วแต่ละกลุ่มศึกษาข้อมูลหน่วยงานของรัฐ เอกชน 1 หน่วยงาน ว่ามีระบบบริหารจัดการหน่วยงานอย่างไร และทำการวิเคราะห์ที่จะดำเนินการอย่างไรในการนำคอมพิวเตอร์ไปบริหารจัดการหน่วยงานนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพกับหน่วยงานมากที่สุด
2. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอของของกลุ่มหน้าชั้นเรียนคนละ 5 นาที
3. ให้นักเรียนกลุ่มอื่น ๆ ประเมินผลกลุ่มที่นำเสนอตามแบบประเมินผล

## แบบประเมินใบงาน

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

ชื่อกลุ่มที่ประเมิน.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน				ข้อคิดเห็น
		3	2	1	0	
1	อธิบายความหมายธุรกิจได้					
2	ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจได้					
3	อธิบายบทบาทของคอมพิวเตอร์ได้					
4	เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคีและร่วมกันทำงานเป็นทีม					
<b>รวม</b>						

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์ที่ประเมินผล

3 = ถูกต้อง ตรงตามประเด็นการประเมิน

2 = ขาดการปฏิบัติบางส่วน

1 = ต้องแก้ไขบางส่วน

0 = ไม่มีความพร้อมหรือขาดการปฏิบัติ

## ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....  
 .....

## แบบประเมินการเรียนรู้

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

ชื่อนักเรียน.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน				ข้อคิดเห็น
		3	2	1	0	
1	บอกความหมายคอมพิวเตอร์ได้					
2	อธิบายความหมายธุรกิจได้					
3	ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจได้					
4	อธิบายบทบาทของคอมพิวเตอร์ได้					
5	หาสาเหตุในการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงานได้					
6	บอกประโยชน์ในการนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจได้					
7	อธิบายลักษณะการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานธุรกิจได้					
8	ประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงานได้					
9	บอกสาเหตุที่ทำให้ธุรกิจประสบความล้มเหลวในการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงานได้					
10	จัดการปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้ได้					
<b>รวม</b>						

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์ที่ประเมินผล

3 = ถูกต้อง ตรงตามประเด็นการประเมิน

2 = ขาดการปฏิบัติบางส่วน

1 = ต้องแก้ไขบางส่วน

0 = ไม่มีความพร้อมหรือขาดการปฏิบัติ

## ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....  
 .....

## แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม.....ชั้น.....ห้อง.....

## รายชื่อสมาชิก

- 1.....เลขที่.....  
 2.....เลขที่.....  
 3.....เลขที่.....  
 4.....เลขที่.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงงาน				
	รวม				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

## 1. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน

3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน

2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน

1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน

## 2. การหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม

3 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง ยึดหลักความประหยัด

2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ และมีสื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง แต่ขาดการจัดเตรียมสถานที่ และไม่ยึดหลักความประหยัด

1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึงและมีสื่อ / อุปกรณ์ไม่เพียงพอ และไม่ยึดหลักความประหยัด

## 3. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย และตามเวลาที่กำหนด มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

2 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย และไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

## 4. การประเมินผลและปรับปรุงงาน

3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ คิดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงงานเป็นระยะ มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

2 คะแนน = สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

1 คะแนน = สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

## แบบประเมินการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา 2204-2001      วิชา คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

(ผู้สอนประเมินผู้เรียน)

## หัวข้อประเมิน

- |                  |                    |
|------------------|--------------------|
| 1. พอประมาณ      | 6. ระมัดระวัง      |
| 2. มีเหตุผล      | 7. ซื่อสัตย์สุจริต |
| 3. มีภูมิคุ้มกัน | 8. ขยันอดทน        |
| 4. รอบรู้        | 9. มีสติปัญญา      |
| 5. รอบคอบ        | 10. แบ่งปัน        |

## รูปแบบการประเมินให้คะแนน

5 = ดีมาก , 4 = ดี , 3 = พอใช้ , 2 = ควรปรับปรุง , 1 = ร่วมกิจกรรม , 0 = ไม่ร่วมกิจกรรม

เลขที่	ชื่อ - สกุล	หัวข้อประเมิน						รวม คะแนน	หมายเหตุ
		1. (5)	2. (5)	3. (5)	4. (5)	5. (5)	6. (5)		
1									
2									
3									
4									
5									

## ข้อคิดเห็นจากผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ.....

ข้อเสนอแนะ (จากผู้เรียน)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

บันทึกของอาจารย์ผู้สอน


.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ครูผู้สอน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

**บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง**

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านการเตรียมการสอน</b>					
1. จัดหน่วยการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้					
2. กำหนดเกณฑ์การประเมินครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านจิตพิสัย					
3. เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม กิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนเข้าสอน					
<b>ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</b>					
4. มีวิธีการนำเข้าสู่บทเรียนที่น่าสนใจ					
5. มีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจ					
6. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าเพื่อหาคำตอบด้วยตนเอง					
7. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
8. จัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการคิด ( ทักษะวิเคราะห์ ทักษะสังเคราะห์ ทักษะสร้างสรรค์ )					
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี					
10. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริงโดยนำภูมิปัญญา/บูรณาการเข้ามามีส่วนร่วม					
11. จัดกิจกรรมโดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม					
12. มีการเสริมแรงเมื่อนักเรียนปฏิบัติ หรือตอบถูกต้อง					
13. มอบหมายงานให้เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน					
14. เอาใจใส่ดูแลผู้เรียน อย่างทั่วถึง					
15. ใช้เวลาสอนเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด					
<b>ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้</b>					
16. ใช้สื่อที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของผู้เรียน					
17. ใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น บุคคล สถานที่ ของจริง เอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต เป็นต้น					
<b>ด้านการวัดและประเมินผล</b>					
18. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล					
19. ประเมินผลอย่างหลากหลายและครบทั้งด้านความรู้ ทักษะ และจิตพิสัย					
20. ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการประเมิน					
หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติ 5 = ปฏิบัติดีเยี่ยม 4 = ปฏิบัติดี 3 = ปฏิบัติพอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่มีการปฏิบัติ	<b>รวม</b>				
	<b>ค่าเฉลี่ย</b>				



	แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนากระบวนการคิด		หน่วยที่ 5
	รายวิชา คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ		คาบที่ 22-24
	ชื่อเรื่อง คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ		จำนวน 3 ชั่วโมง
ชื่อ _____		เลขที่ _____	ห้อง _____
รายการประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ระเบียบวินัย			
1.1 การแต่งกายตามระเบียบของวิทยาลัยฯ			
1.2 มีความตรงต่อเวลา			
2. ความสุภาพ			
2.1 มีความอ่อนน้อมถ่อมตน			
2.2 มีสัมมาคารวะ			
3. ความซื่อสัตย์			
3.1 ไม่ลอกงานเพื่อน			
3.2 มีความซื่อสัตย์ในการทำงาน			
4. ความมีน้ำใจ			
4.1 การทำความสะอาดห้องเรียน			
4.2 ให้ความช่วยเหลือครูและเพื่อนเมื่อมีปัญหา			
5. การรักความสามัคคี			
5.1 มีส่วนร่วมในการทำงาน			
5.2 เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี			
6. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
6.1 กล้าแสดงความคิดเห็น			
6.2 พัฒนางานอยู่เสมอ			
คะแนนรวม			
ระดับคะแนน			
เกณฑ์คะแนน	ระดับคะแนน		
20	4	ดีมาก	ลงชื่อ.....
16-19	3	ดี	(.....)
12-15	2	พอใช้	ครูประจำวิชา
6-11	1	ปรับปรุง	...../...../.....
0-4	0	ไม่ผ่าน	

## ปัญหาที่พบ และแนวทางแก้ปัญหา

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ปัญหา
<b>ด้านการเตรียมการสอน</b> ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
<b>ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</b> ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
<b>ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้</b> ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
<b>ด้านการวัดและประเมินผล</b> ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
<b>ด้านอื่นๆ (โปรดระบุเป็นข้อๆ)</b> ..... ..... .....	..... ..... .....

ลงชื่อ ..... ครูผู้สอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

